**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – ВРАЦА**

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл., във връзка с чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 39/28.05.2024 г. на Директора на РИОСВ - Враца

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:**

**I. Главен експерт**

**в дирекция „Контрол и превантивна дейност“ , отдел „Превантивна дейност“, направление „Управление на защитени зони“ – 1 (една) щатна бройка**

**Правоотношение : служебно правоотношение**

1. **Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно нормативните**

**актове:**

* образование – висше;
* минимална образователна степен – бакалавър;
* професионален опит – 2 години трудов / служебен стаж по специалността

и/или ранг IV младши;

1. **Специфични изисквания:**

* Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от

Закона за държавния служител

1. **Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, които са**

**определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни длъжности:**

* предпочитани специалности - „Социални, стопански и правни науки“,

„Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“, „Аграрни науки и ветеринарна медицина“;

* задълбочени познания и опит в прилагането на следните нормативни и

други актове:

* *Директива на съвета № 92/43/ЕИО за опазване на природните местообитания и*

*на дивата флора и фауна;*

* *[Директива 2009/147/ЕО на европейския парламент и на съвета относно](http://natura2000.moew.government.bg/Home/CmsDocument/21" \t "_blank)*

*[опазването на дивите птици](http://natura2000.moew.government.bg/Home/CmsDocument/21" \t "_blank);*

* *Закон за биологичното разнообразие;*
* *Закон за опазване на околната среда;*
* *Наредба за условията и реда за разработване и утвърждаване на планове за*

*управление на защитени зони;*

* *Национална рамка за приоритетни действия за Натура 2000 (НРПД);*
* *Финансови инструменти: ПОС, ПРР, СПРЗСР, ПРЧР, ПКИП, ПТП, Програма*

*„Образование“, ПМДРА, ОПТТС, програмите за Териториално сътрудничество, INRERREG, LIFE, Държавен бюджет, Финансови механизми на ЕИП и Норвегия, Швейцарска програма за сътрудничество, Хоризонт Европа;*

* Познаване на структурата и функциите на администрацията;
* Познаване и прилагане на всички европейски и национални нормативни документи

в областта на Околната среда и по-специално мрежата Натура2000;

* Правилно прилагане на вътрешните правила и процедури свързани с дейността;

- Специфични знания и умения необходими за изпълнение на задълженията:

* добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, ползване на

специализирани информационни системи в областта на биоразнообразието, умения за работа с GIS бази данни, ArcGIS и свободни GIS софтуери (напр.QGIS), бази данни (напр. Access, SQL), владеене на английски език писмено и говоримо, отлични комуникативни умения, отлични умения за работа в екип и динамична среда, опит в координацията на процеси и дейности, компетенции и опит в областта на биологията и екологията на целеви видове и природни местообитания.

* допълнителна квалификация:

- опит в областта на природозащита на видове и местообитания, предмет на опазване в защитените зони и др.

* препоръчително е наличие на удостоверение за управление на МПС.

1. **Месторабота**  - гр. Враца, улица “Екзарх Йосиф“ №81.
2. **Кратко описание на длъжността:**

* Участва и отговаря за процеса на разработване на задание за разработване

на териториален план за управление и график за изпълнение на дейностите по него;

* Участва и отговаря за процеса на разработване /актуализиране/ промяна на

териториален план за управление, както и изпълнението му;

* Осигурява цялостния процес на набиране на данни и информация,необходими

за разработване/актуализиране/промяна на териториален план за управление;

* Координира процеса на осигуряване на необходимата експертиза за

извършването на анализи и оценки, свързани с оценката на състоянието на целевите видове и местообитания и информацията за социално-икономическото състояние и приоритетите за развитие на територията;

* Проследява изпълнението на териториален план за управление, като участва

в извършването на ежегодна оценка на изпълнението на дейностите/мерките от териториален план за управление;

* Предоставя необходимата информация за изпълнение на мерките в

териториален план за управление към националния орган за управление на мрежата на Натура 2000;

* Участва в разработването / изпълнението на проекти с европейско

финансиране, ако е приложимо;

* Участва в организирането и провеждането на работни срещи и консултации

със заинтересованите страни;

* Участва в работата на Комитета на заинтересованите страни (КЗС);
* Разработва експертни анализи и оценки, изготвя становища, участва в

разработването на проекти на нормативни актове, разработва методологии, методики и механизми, подготвя отговори на запитвания на физически и юридически лица, изготвя експертни анализи и оценки във връзка с осъществяване правомощията на ръководителя на администрацията и подобряване на административното обслужване.

* Извършва и други дейности, възложени от прекия ръководител във връзка

с управлението на мрежата Натура 2000.

1. **Минимален размер на основната заплата:** 933.00 лв.

При назначаване, индивидуалния размер на основната заплата на държавния

служител се определя от органа по назначаване в границите от 933 (деветстотин тридесет и три лева) до 2 800 (две хиляди и осемстотин) лева, съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата на РИОСВ - Враца в зависимост от професионалния опит и достигнатите нива на заплащане за съответната длъжност в структурното звено.

\* *Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.*

**II. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсната процедура ще се проведе на два етапа:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността.

*Директива на съвета № 92/43/ЕИО за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна;* [*Директива 2009/147/ЕО на европейския парламент и на съвета относно опазването на дивите птици*](http://natura2000.moew.government.bg/Home/CmsDocument/21)*; Закон за биологичното разнообразие; Закон за опазване на околната среда; Наредба за условията и реда за разработване и утвърждаване на планове за управление на защитени зони; Национална рамка за приоритетни действия за Натура 2000 (НРПД);Финансови инструменти: ПОС, ПРР, СПРЗСР, ПРЧР, ПКИП, ПТП, Програма „Образование“, ПМДРА, ОПТТС, програмите за Териториално сътрудничество, INRERREG, LIFE, Държавен бюджет, Финансови механизми на ЕИП и Норвегия, Швейцарска програма за сътрудничество, Хоризонт Европа; Познаване на структурата и функциите на администрацията; Познаване и прилагане на всички европейски и национални нормативни документи в областта на Околната среда и по-специално мрежата Натура2000.*

2. Провеждане на интервю.

*\* На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

**III. Място и срок за подаване на документите:**

1. Документите следва да бъдат представени в 14 дневен срок след публикуване на

обявлението за провеждане на конкурса, в Център за административно обслужване на РИОСВ Враца на адрес: град Враца, улица „Екзарх Йосиф“ №81 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа.

Документите за участие се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСЛ). При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове и им се предоставя длъжностна характеристика на конкурсната длъжност.

Документите могат да се подават и по електронен път на адрес: [riosv-vr@riosv-vr.com](mailto:riosv-vr@riosv-vr.com), като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСЛ следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидатите по електронен път на посочените от тях електронни пощи.

С входящ номер и дата се регистрират в АИС на РИОСВ - Враца само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи.

**2**. Списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати и информация по провеждането му ще бъдат публикувани на интернет страницата на РИОСВ Враца- https://riosv.vracakarst.com/обява за работа.

**3**. Конкурсът ще се проведе в сградата на РИОСВ - Враца, улица „Екзарх Йосиф“ №81.

4.Лице за контакт: Димитрина Иванова, главен експерт в дирекция „АФПД“, телефон: 0893393179

**IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие:**

1. Заявление за участие в конкурс – съгласно Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от

Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

3. Копие от диплома за завършено висше образование. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копие от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършването на дейност в чужбина) или заповед за придобит ранг;

5. Копие от документ, доказващ уменията за компютърна грамотност, при наличие на такъв;

6. Копие от документ, доказващ владеенето на английски език;

7. Копие от документ - свидетелство за управление на МПС;

8. Копия от други документи, по преценка на кандидата;

Образци на Заявлението по чл.17, ал.2 и Декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСЛ могат да се изтеглят от интернет страницата на РИОСВ Враца - https://riosv.vracakarst.com/обява за работа.

В последния ден на приема на документи след указания в обявлението час постъпили документи не се завеждат в АИС на РИОСВ - Враца.

Ден на публикуване на обявлението: 28.05.2024 г.

* Интернет страницата на РИОСВ – Враца <https://riosv.vracakarst.com>
* Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията <https://iisda.government.bg>
* Специализиран сайт за работа <https://jobs.bg>

Краен срок за подаване на документи : 11.06.2024 г., 17.30 часа.