



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - Враца

Изх. № В - 3045  
...2017 г.

**РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 10 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със  
заявление вх. № В-3045 от 05.12.2017 г.

**РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

**РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

№ 05-РД-175-00/18.12.2017г.

на „ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД

ЕИК: 130002410

седалище и адрес на управлението: област София, община Столична, гр. София, район  
„Искър”, ул. „Поручик Неделчо Бончев” № 3

лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец (лице за  
контакти): Александър Димитров Иванов

служ. тел.: 02/ 973 22 11

факс: 02/ 973 22 11

електронна поща: eco@euroimpex.bg

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: гр. Враца, област Враца, община Враца, бул. „Мито Орозов”  
№ 32, планоснимачен № 12259.1021.62, по плана на гр. Враца, с обща площ - 1 904  
кв. м. от които открита площ 1 400 кв.м. и метален склад /хале/ - 504 кв.м.

**1.2** Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по  
третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	20 000	Физически и юридически лица
2	15 01 02	Пластмасови опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	10 000	Физически и юридически лица
3	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	5 000	Физически и юридически лица
4	15 01 05	Композитни/многослойни опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	5 000	Физически и юридически лица

5	15 01 06	Смесени опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	12 000	Физически и юридически лица
6	15 01 07	Стъклени опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 (сортиране, преопакова, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	12 000	Физически и юридически лица
7	15 01 09	Текстилни опаковки	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	600	Физически и юридически лица
8	17 02 03	Пластмаси	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	100	Физически и юридически лица
9	20 01 01	Хартия и картон	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преопаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	12 000	Физически и юридически лица

10	20.01.02	Стъкло	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преупаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	1 000	Физически и юридически лица
11	20.01.39	Пластмаси	<p><b>R 12</b> - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 (сортиране, балиране, уплътняване, пелетизиране, рязане, преупаковане, разделяне);</p> <p><b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 – R 11, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;</p>	1 000	Физически и юридически лица

## II. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадката за отпадъци да отговаря на следните изисквания:

2.1 Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

- Да има ясни надписи за предназначението на площадката, вида на отпадъците, които се третират в нея;
- Да е снабдена с противопожарно оборудване и се осигурят съответните условия за пожарна безопасност;
- Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците.

2.2 Площадката за третиране на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

На площадката за третиране на отпадъци да се обособяват следните функционални зони:

- зона за приемане на отпадъците с контролно-пропускателен пункт и взна;

- основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците;
- спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците преди основната дейност по третирането им;
- складова зона;
- обслужваща (административно-битова) зона.

3. При извършване на дейностите на площадката, отговорните лица да осигуряват необходимите мерки за предотвратяване на аварийни ситуации.

4. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ-Враца пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Враца по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

**инж. ЦВЕТИНКА НЕЙКОВА**  
Директор на РИОСВ - Враца

