ДО

ДИРЕКТОРА НА РИОСВ

........................................................

ИСКАНЕ

за издаване на становище по екологична оценка (ЕО)

от ...........................................................................................

 (име, длъжност, ведомство)

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде издадено становище по екологична оценка на

................................................................................................

(наименование на плана/програмата)

Възложител на плана/програмата е ................................

................................................................................................

(орган или оправомощено по закон трето лице)

Име: ......................................................................................

Пълен пощенски адрес: ......................................................

Телефон/факс/ел. поща (е-mail): ......................................

Лице за връзка: ...................................................................

Пълен пощенски адрес:........................................................

Телефон/факс/ел. поща (е-mail): ......................................

Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата, е

................................................................................................

................................................................................................

Уведомяваме Ви, че достъпът до проекта на плана/програмата, съпътстващата го документация, включително резултатите от консултациите с обществеността, може да бъде осъществен в сградата на ............................................... от ................. до ................. часа всеки работен ден.

Приложение:

1. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител, който включва и:

1.1. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подписва на разработените от него раздели;

1.2. декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС.

2. Нетехническо резюме – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител.

3. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица, в т.ч. справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите по смисъла на чл. 22.

4. Информация за платена такса и дата на заплащане.

 Желая становището да бъде издадено в електронна форма и изпратено на посочения адрес на електронна поща.

 Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.

 Желая становището да бъде получено чрез лицензиран пощенски оператор.

Дата: .......................

Възложител: ..........................

 (подпис)“