



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – Враца**

Изх. № УООП-150-<sup>(1)</sup>  
.....<sup>15.03.</sup>2019 г.

**РЕШЕНИЕ**

№ 05-РД-109-04 от <sup>15.03.</sup>2019 г.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № УООП-150 от 07.03.2019 г.

**ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ**

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ № 05-РД-109-03 от 15.03.2017 г.

на „ЕКОБУЛСОРТ“ ЕАД

ЕИК: 175343487

седалище и адрес на управлението: област София-град, община Столична, гр. София,

лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти):

служ. тел.:

факс:

електронна поща:

както следва:

**I. Регистрират се следните промени:**

А. Заличава се площадка № 2 с местонахождение: гр. Враца, област Враца, община Враца, местност „Пискавец“ – Регионално депо за неопасни отпадъци Враца-Мездра, сепарираща инсталация

**II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:**

**A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: гр. Враца, община Враца, област Враца, Хранително – вкусова зона, поземлени имоти с идентификатор: 12259.1008.331; 12259.1008.334 и 12259.1008.333 със стар идентификатор 12259.1008.211 , по кадастралната карта на гр. Враца

**1.2** Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	4 000	Физически и юридически лица и системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	4 000	Физически и юридически лица и системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
3.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	2 500	Физически и юридически лица
4.	15 01 05	Композитни/многослойни опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	3 000	Физически и юридически лица и системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
5.	15 01 06	Смесени опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	3 000	Физически и юридически лица и системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки

	15 01 07	Стъклени опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	28 000	Физически и юридически лица и системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки
7.	15 01 09	Текстилни опаковки	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	300	Физически и юридически лица
8.	19 12 01	Хартия и картон	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	2 500	Физически и юридически лица
9.	19 12 04	Пластмаса и каучук	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	2 000	Физически и юридически лица
10.	19 12 05	Стъкло	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	4 000	Физически и юридически лица
11.	19 12 07	Дървесни материали, различни от упоменатите в 19 12 06	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	100	Физически и юридически лица
12.	19 12 10	Горими отпадъци (RDF-модифицирани горива, получени от отпадъци)	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	1 500	Физически и юридически лица

13.	20 01 01	Хартия и картон	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	3 000	Физически и юридически лица
14.	20 01 02	Стъкло	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	3 000	Физически и юридически лица
15.	20 01 39	Пластмаси	<b>R 13</b> - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им;	3 000	Физически и юридически лица

### III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:
  - разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
  - регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
  - регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.
2. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:
  - Да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадките, вида на отпадъците, които се третират в тях;
  - Да имат оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
  - Да са снабдени с противопожарно оборудване и се осигурят съответните условия за пожарна безопасност;

- Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците.

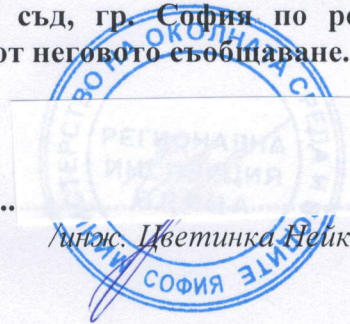
3. При извършване на дейностите на площадките, отговорните лица да осигуряват необходимите мерки за предотвратяване на аварийни ситуации.

4. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. София по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – Враца:**

...  
...  
*г-жа Цветинка Цейкова*



**УВАЖАЕМИ ГОСПОДНИ ВИЦЕВ,**

Приложена изпращаме Ви, Решение № 05-РД-109-04/15.03.2019 г., съгласно чл. 79, ал. 1 и 3 от Закона за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53/2012 год. с изм. и доп.) за издаване на източни и дъждовни на регистрационен документ за извършване дейности по третиране на отпадъци.

**Предмет: съдебно дело**

С уважение,

**г-жа ЦВЕТИНКА ЦЕЙКОВА**  
Директор на РИОСВ - Враца



Частовик:

г-жа Христо Христова, директор на дирекция КПД

г-жа Ралица Иванова, помощник на г-жа ИОС

Еламена Стамболиста, сд. юрисконсулт

Изготвил:

Даниел Христова, м. експерт в дирекция КПД

Даниел Христова, м. експерт в дирекция КПД